

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Музей истории Хостинского района»**

ПРИКАЗ

16.01.2026 г.

№ 08-АХД

г. Сочи

**О мерах по предупреждению коррупции и
утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2026 год в
МБУК г. Сочи «Музей истории Хостинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБУК г. Сочи Музей истории Хостинского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК г. Сочи «Музей истории Хостинского района» - главного хранителя музейных предметов Савченко О.А.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

2.1. обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

2.2. принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;

2.3. обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников музея и урегулированию конфликта интересов;

2.4. взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, на 2026 год в МБУК г. Сочи «Музей истории Хостинского района» (далее – План (Приложение 1)).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

Е.Г. Шеломанов

С приказом ознакомлена:

Савченко О.А.



План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе в сфере осуществления закупок, на 2026 год в муниципальном бюджетном учреждении культуры муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Музей истории Хостинского района»

- Основными целями Плана по противодействию коррупции являются:**
1. проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в Музее, ее влияния на активность и эффективность его деятельности;
 2. недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности Музея;
 3. системная работа по прививанию негативного отношения к коррупции, в том числе бытовой, среди работников Музея;
 4. обеспечение защиты прав и законных интересов работников Музея от угроз, связанных с коррупцией;

Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

1. обеспечить прозрачность деятельности Музея;
2. совершенствовать работу Музея в целях недопущения условий, порождающих коррупцию;
3. предупредить коррупционные правонарушения путем формирования антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции и информирования о коррупционных рисках среди работников Музея;
4. обеспечить наступление ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством;
5. совершенствовать систему подбора и расстановки кадров, исключаящую коррупцию;

Направления деятельности по противодействию коррупции в Музее:

- 1) меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы, в том числе:
 - Прием и увольнение работников Музея;
 - оказание населению платных услуг;
 - организация эффективности использования дорогостоящего оборудования;
 - организация приема добровольных пожертвований от граждан и организаций;
 - взаимодействие с гражданами и организациями по оказанию спонсорской помощи;
 - проведение аттестационных процедур;
- 2) обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Музея;

- 3) осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, в случае их поступления, на наличие сведений о фактах коррупции в проверке наличия фактов, указанных в обращении, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю;
 - 4) работа с обращениями граждан и организаций по вопросам получения платных услуг музея,
 - 5) проведение с работниками Музея совещаний и занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики при оказании платных услуг населению; проведение консультаций по вопросам применения локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников Музея;
 - 6) установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для муниципальных нужд;
 - 8) проверка достоверности предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Музее, персональных данных и сведений;
 - 9) организация проведения аттестации работников Музея в целях оценки их профессионального уровня;
 - 10) усиление мер по контролю за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников;
 - 11) повышение квалификации ответственных работников по вопросам противодействия коррупции;
 - 12) систематический контроль действия приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
 - 13) анализ публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о нарушениях закона со стороны работников учреждений культуры;
 - 14) обеспечение повышения квалификации сотрудников, занятых в сфере осуществления закупок.
 - 15) установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при осуществлении закупок.
- План сформирован с учетом положений Концепции противодействия коррупции в РФ, на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), а также с учетом требований нормативных правовых актов в области противодействия коррупции (с последними изменениями).

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные за исполнение | Результат проведенной работы |
|--------------------------------------|--|-------------------|---------------------------------|---|
| Антикоррупционный мониторинг | | | | |
| 1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | В течение года | Шеломанов Е.Г. Глухова Д.П. | Внесение изменений в локальные нормативно-правовые акты учреждения, принятие новых правовых актов |
| 2. | Приведение нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации | В течение года | Шеломанов Е.Г. Глухова Д.П. | Подготовка приказов, замена (актуализация) правовых актов на сайте музея |
| Антикоррупционное образование | | | | |
| 3. | Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики | В течение периода | Шеломанов Е.Г. | Ознакомление работников с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции |
| 4. | Проведение занятий с работниками музея по актуальным вопросам: «Потенциальные коррупционные ситуации в системе культуры», «Юридические признаки коррупции и наказание за ее проявление», «Аффилированные лица», «Коррупция в сфере осуществления закупок». | В течение периода | Шеломанов Е.Г. Савченко О.А. | повышение квалификации работников по вопросам противодействия коррупции |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | «Профилактика быговой коррупции» | | | | |
| 5. | Ознакомление вновь поступивших на работу сотрудников с локальными нормативными актами музея, в том числе антикоррупционной направленности | По мере поступления на работу в музей | Глухова Д.П. | | Проведение эффективной политики по предупреждению коррупции в музее; недопущение коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности музея |
| 6. | Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан по вопросам коррупции | По мере поступления обращений | Савченко О.А. | | осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, в случае их поступления, на наличие сведений о фактах коррупции в проверки наличия фактов, указанных в обращении, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации руководителю |
| 7. | Повышение квалификации сотрудников, занятых в сфере осуществления закупок | 2 квартал | Шеломанов Е.Г. Глухова Д.П. | | Предупреждение коррупционных правонарушений путем повышения квалификации сотрудников, ответственных за осуществление закупок |
| Обеспечение открытости и доступности деятельности Музея | | | | | |
| 8. | Принем на работу сотрудников, имеющих право работать в учреждении культуры, в соответствии с ТК РФ, иными нормативными актами РФ | По мере поступления на работу | Шеломанов Е.Г. Глухова Д.П. | | Проверка достоверности предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в музее, персональных данных и сведений |
| 9. | Размещения круглоосуточных телефонов доверия, прямых линий, адресов интернет-приемных, графиков личного приема граждан директором музея на сайте учреждения и на стендах «Информация» | В течение года | Шеломанов Е.Г. Ваганова С.Ф. | | Формирование обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности музея |
| 10. | Размещение на сайте музея нормативно-правовых актов, планов и отчетов о деятельности музея | В течение года | Шеломанов Е.Г. | | Обеспечение прозрачности работы музея, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности музея |
| 11. | Предоставление информации об исполнении комплекса мероприятий антикоррупционной направленности | По требованию | Шеломанов Е.Г. Савченко О.А. Глухова Д.П. | | Предоставление информации по запросу курирующих и контролирующих органов и организаций в целях обеспечения контроля за деятельностью музея по борьбе с коррупцией |

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики
в МБУК г. Сочи «Музей истории Хостинского района»

Главный хранитель музейных предметов

Савченко О.А.