

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры г.Сочи
«Музей истории Хостинского района»**

ПРИКАЗ

19 июня 2018 г.

№107

г. Сочи

**О введении режима обработки персональных данных
и проведении работ по защите персональных данных**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов, регламентирующих порядок обработки, хранения и защиты персональных данных, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МБУК г.Сочи «Музей истории Хостинского района» (далее – Музей) режим обработки персональных данных.

2. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных (Приложение 1).

3. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Музее Дудакову Д.П., младшего научного сотрудника.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в Музее (Приложение 2).

5. Определить перечень лиц, допущенных к обработке и хранению персональных данных работников музея:

5.1. Данильченко Л.А., специалиста по кадрам.

6. Данильченко Л.А., специалисту по кадрам:

6.1. Обеспечить обработку и хранение персональных данных работников в соответствии с действующим законодательством.

6. Дудаковой Д.П., ответственного за организацию обработки персональных данных в Музее:

6.1. Подготовить и направить уведомление в Роскомнадзор по установленной форме (заказным письмом с уведомлением о вручении), в срок до 25 июня 2018 года;

6.2. Представить предложения о порядке исполнения законодательства и введения в Музее обязательных локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных и требований к защите персональных данных и довести до сведения работников положения данных документов, в срок до 18 июля 2018 года.

6.3. Осуществлять режим защиты персональных данных в отношении данных, перечисленных в Перечне персональных данных, подлежащих защите.

7. Утвердить Положение об обработке персональных данных в Музее (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Вальченко

С приказом ознакомлены:

Дудакова Д.П.

Данильченко Л.А.

**Перечень обрабатываемых персональных данных
в информационных системах персональных данных
МБУК г.Сочи «Музей истории Хостинского района»**

I. Персональные данные сотрудников включают:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения;
3. Адрес прописки;
4. Адрес фактического проживания;
5. Данные документов, удостоверяющих личность (серия, номер, кем и когда выдан);
6. Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
7. Информация о трудовой деятельности до приема на работу;
8. Информация о трудовом стаже (место работы, должность, периоды работы, причины увольнения);
9. Контактная информация (в том числе номер мобильного и (или) домашнего телефона или иного телефона для связи);
10. Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
11. Данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
12. Информация о знании иностранных языков;
13. Форма допуска;
14. Оклад;
15. Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и дата изменений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, системы оплаты труда);
16. Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
17. ИНН;
18. Данные об аттестации работников;
19. Данные о повышении квалификации;
20. Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
21. Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;
22. Информация об отпусках;
23. Информация о командировках.
24. Сведения о наличии или отсутствии судимости.