

Положение
об ответственном по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
«Музей истории Хостинского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном за реализацию Антикоррупционной политики в МБУК г. Сочи «Музей истории Хостинского района» (далее – Положение об ответственном) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение об ответственном определяет цели, порядок образования, работы и полномочия ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в Музее (далее – Ответственный).

1.3. Ответственный назначается приказом директора в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Музее возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Музея;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Музее;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Музее;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Музее.

1.4. Деятельность Ответственного осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами

Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Полномочия Ответственного

2.1. Ответственный в пределах своих полномочий:

– ежегодно разрабатывает и координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, на текущий год в Музее;

– рассматривает предложения работников Музея о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции в Музее;

– обеспечивает контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой коррупции, в Музее;

– готовит предложения директору Музея по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– в случаях, определенных законодательством, рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Музея при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует директора Музея о результатах этой работы;

2.2. Ответственный рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Музеем.

3. Организация работы Ответственного

3.1. Ответственный предлагает к рассмотрению на собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре вопросы антикоррупционной политики в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Ответственный осуществляет руководство реализацией антикоррупционной политики в Музее, представляет Музей в части реализации Антикоррупционной политики в Музее в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.3. Ответственный отвечает за подготовку информационных материалов собраниям трудового коллектива и совещаниям, учет поступивших документов, а также выполняет поручения директора, данные в пределах его полномочий.

3.4. Ответственный осуществляет свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иному лицу, в том числе и на время своего отсутствия.

3.5. Работник Музея, не согласный с решением Ответственного, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу собрания трудового коллектива, совещания.

3.6. Ответственный добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) в Музее в рамках Антикоррупционной политики.

3.7. Информация, полученная Ответственным в ходе его работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Ответственного осуществляется на рабочем месте в Музее.